

Organigramme du Secrétariat général commun



Fabien FAURE
 Directeur

Référents de proximité

Préfecture : Delphine SENECHAL - DDETSPP : Christine SAUVE - DDT : Magalie ARCHAMBAULT



Franck MARTINIE
 Directeur adjoint



Delphine SENECHAL
 Directrice adjointe

Service Interministériel départemental des systèmes d'information et de communication

Franck MARTINIE
 Chef de service

Référent numérique

Benoît MESNIER, adjoint

Le SIDSIC est chargé d'assurer l'opérationnalité des systèmes d'information et de communication des DDI et de la préfecture du département :

- déploiement des programmes d'équipements et de logiciels ;
- assistance informatique aux utilisateurs
- maintien en condition opérationnelle des ressources techniques ;
- supervision et la maintenance des réseaux locaux ;
- accueil téléphonique mutualisé préfecture et DDI.

Service Logistique – Entretien

Sébastien BARBE
 Chef de service

Mathieu LABRUNE, adjoint

Le service assure les services de logistique, d'accueil du public y compris téléphonique, de gestion du courrier et de gestion du parc automobile :

- logistique et entretien des bâtiments de l'État ;
- gestion des locaux, du matériel et des règles de fonctionnement et de sécurité en vigueur sur les différents sites ;
- gestion du parc automobile ;
- gestion de la Cité administrative ;
- gestion du courrier arrivée - départ ;
- relation avec les usagers et accueil physique ;

Service Budget – Finances – Achats

José JOURDAN
 Chef de service

Marie-Françoise GARAUD, adjointe

Le pôle budget, finances, achats est chargé du pilotage budgétaire des BOP supports :

- saisies comptable dans Chorus,
- paiement des dépenses des BOP,-
- marchés d'achats et de prestation des marchés nationaux,
- opérations de commande et de suivi du parc automobile,
- contrats de maintenance et des contrôles réglementaires,
- opérations d'achats de fournitures de bureau et de petite fourniture,
- conseil immobilier, gestion budgétaire et technique du patrimoine immobilier,
- entretien et sécurité des bâtiments de l'État

Service Ressources Humaines et Action sociale

Virginie CHANARD
 Chef de service

Isabelle BOURDARIAS, adjointe

L'intervention du service ressources humaines s'effectue en lien étroit avec les entités contractantes, dont le rôle d'encadrement reste essentiel :

- gestion des ressources humaines ;
- dialogue de gestion (budgets, effectifs) ;
- analyse de la performance ;
- pilotage des services ;
- valorisation des compétences ;
- information des agents
- organisation du dialogue sociale (comité technique ;
- organisation du comité technique d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail (CHSCT) ;
- mise en œuvre de la politique locale de formation ;
- animation et encadrement de l'activité sociale (action sociale, médecine de prévention, bilan social).